
Aika 12.02.2026, klo 09:00 - 11:36

Paikka Neuvotteluhuone Messi, Medipolis 5. krs., Kiviharjuntie 11/ Teams

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 11 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 12 Pohde Vapari ry:n toiminta-avustusanomus vuodelle 2026**
- § 13 Pohteen omalääkäripilotin (Olli-malli) valmistelun tilannekatsaus**
- § 14 Muut asiat 12.2.2026**
- § 15 Seuraavat kokoukset**
- § 16 Kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Jari Latvala
Tarja Ollanketo
Antti Ollikainen
Pekka Simonen
Susa Vikeväkorva

Muut saapuvilla olleet

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri
Minna Keskitalo, Vaparin puheenjohtaja, läsnä § 12
Saara Possakka, palvelupäällikkö, läsnä § 12
Jussi Piuva, ylilääkäri, läsnä § 13
Marianne Rieki, integraatioylilääkäri, läsnä § 13

Poissa

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Mari Saari-Somero, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitukset

Mirja Vehkaperä
Puheenjohtaja

Juha Jääskeläinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 19.02.2026 klo 18:55. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tarja Ollanketo

Antti Ollikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 23.2.2024 alkaen.

§ 9**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 10**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Tarkastusvuorossa ovat Tarja Ollanketo ja Antti Ollikainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Ollanketo ja Antti Ollikainen.

§ 11**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 12**Pohde Vapari ry:n toiminta-avustusanomus vuodelle 2026**

PPHVADno-2026-3937

Liitteet

1 Toimintakertomus vapari 2025

Pohde Vapari Ry:n toiminta on tarkoitettu kaikille hyvinvointialueen työntekijöille. Toiminta perustuu vapaaehtoisten aktiivisten toimijoiden työhön, johon kaikki ovat tervetulleita. Vapari sai avustusta 200 000 euroa vuoden 2025 toimintaan. Vapari anoo vuodelle 2026 toiminta-avustusta 100 000 euroa.

Vaparin puheenjohtaja Minna Keskitalo esittelee vaparin vuoden 2025 toimintaa ja toiminta-avustusanomusta vuodelle 2026.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto myöntää Pohde Vapari ry:lle toiminta-avustusta 100 000 euroa vuodelle 2026.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Minna Keskitalo ja Saara Possakka olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

§ 13**Pohteen omalääkäripilotin (Olli-malli) valmistelun tilannekatsaus**

PPHVADno-2026-3970

Pohde on mukana Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajien (KT) ja Lääkäriliiton kanssa valmistelemassa pilottihanketta, jossa pilotoitaisiin perusterveydenhuollon omalääkäri-mallia. Pilotissa hyödynnetään Pohteen omia virkalääkäreitä väestövastuullisina omalääkäreinä, joilla voi olla myös sektorivastuita. Mallin tavoitteena on mm. parantaa hoidon saatavuutta ja jatkuvuutta sekä lisätä terveystalouden tuottavuutta. Yhteinen suunnittelu on alkanut syksyllä 2025, tähän mennessä on järjestetty useita yhteisiä työpajoja mallin valmistelemiseksi. Tavoiteaikataulu pilotin käynnistämiseksi on vuoden 2026 aikana. Tavoitteena on saada noin 30-50 lääkäriä mukaan pilottiin. Valmisteluvaiheessa on pyritty löytämään ratkaisuja pilottiin lähtevien lääkärien palkka- ja palkkiomalliksi sekä omalääkärimallin toimintamalliksi.

Terveys- ja sairaanhoidon toimialueen ylilääkäri Jussi Piuva ja integraatioylilääkäri Marianne Rieki esittelevät valmistelun tilannekatsauksen.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Jussi Piuva ja Marianne Rieki olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

§ 14**Muut asiat 12.2.2026**

PPHVADno-2025-16530

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 15**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään keskiviikkona 11.3.2026 klo 8.30–11.00.

Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi tiedoksi kokouksen 11.3.2026 klo 8.30–11.00 ja päätti, että ylimääräinen kokous pidetään 20.2.2026 klo 12.

§ 16

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.36.

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.